

ПРИНЯТО

На общем собрании коллектива
МБДОУ д/с «Искра»
Протокол №1 от «02» 06. 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ д/с «Искра»
_____ Л.М. Лосева

Приказ №12 от «2» июня 2025 г.

С учетом мнения родительского
комитета МБДОУ д/с «Искра»

_____ Гладких М.А.
Протокол №1 от «02» 06.2025 г.

**Правила
внутреннего распорядка обучающихся
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Искра»**

1. Общие положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципальноебюджетноедошкольноеобразовательноеучреждение«Детскийсад «Искра»(далее ДОУ) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»от28.09.2020г.;
- СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г.;
- Письмом Министерства образования Российской Федерации «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от14.03.2000г. № 65/23-16;
- Уставом МБДОУ -д/с«Искра».

Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защиту прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.

Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.

Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.

Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ.

Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ и находятся в каждой возрастной группе ДОУ.

При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.

Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок прихода и ухода

МБДОУ д/с «Искра» принимает обучающихся в летний период. Организован определенный период работы ДОУ, в течение которого осуществляется полноценный оздоровительно-образовательный процесс и реализуется весь комплекс педагогических задач (далее – смена). Организована работа трёх смен.

Перерыв между сменами не менее двух дней. С сентября по май ДОУ не осуществляет приём воспитанников. Рабочая неделя – семь дней; режим пребывания детей – круглосуточно; график работы ДОУ - круглосуточный. Завоз воспитанников осуществляется родителями (законными представителями) в первый день смены, до 9.00.

Ежедневный утренний осмотр детей проводят врач и медицинская сестра БУЗ УР

«Глазовская межрайонная больница МЗ УР», которые следят за состоянием здоровья детей.

После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.

Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационном стенде ДООУ.

В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

Накануне прихода ребенка в ДООУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в ДООУ накануне или до 8.30 текущего дня.

Ко всем работникам ДООУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

Вывоз детей осуществляется родителями (законными представителями), в последний день смены, в течение дня.

Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.

Запрещается забирать воспитанника из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом состоянии.

В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.

Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДООУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.

В присутствии родителей во время въезда и выезда из учреждения ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на воспитателей.

После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДООУ и ДООУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДООУ.

Для избежания недоразумений при вывозе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДООУ.

Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДООУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОУ до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.

Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, в помещении и на территории ДОУ. Администрация ДОУ не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Режим воспитательно-образовательной деятельности

Основу режима ДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учётом работы ДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.

Для всех возрастных групп разработан четырнадцатидневный план организации совместной образовательной деятельности на одну летнюю смену. Учебный план составляется из расчета образовательной нагрузки на одну смену продолжительностью 14 дней.

Распорядок дня в ДОУ содержит мероприятия:

- утрення гимнастика на спортивной площадке на свежем воздухе (длительность упражнений зависит от возраста детей);
- физическая нагрузка на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
- ролевые игры в группах, требующие активного участия;
- образовательная деятельность;
- физкультминутки.

Организованная образовательная деятельность (далее ООД) начинается с 09 часов 00 минут.

При построении образовательной деятельности устанавливается учебная нагрузка, руководствуясь следующим ориентиром:

- Максимально допустимое количество занятий в первой половине в старшей и подготовительной группах – трёх занятий; их продолжительность:
 - в старшей группе – не более 25 минут;
 - в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.
- в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
- перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.
- занятия детей старшего возраста могут проводиться по 2-3 раза в неделю не более 25-30 минут, если они носят статический характер и в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
- занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон, их количество не должно превышать двух и продолжительность этих занятий не более 20-25 минут;
- Продолжительность смены 14 дней
- Продолжительность учебной недели 5 дней

Количество занятий определено в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организационных формах обучения (СанПиН 2.4.3648-20). В летние месяцы учебные занятия проводить не рекомендуется. В связи с чем в летний период организуются спортивные и подвижные игры, спортивные и музыкальные праздники, экскурсии, в игровой форме проводится образовательная деятельность художественно-эстетического, физического и экологического

цикла, увеличивается продолжительность прогулок. Образовательная деятельность по музыкальному воспитанию и физической культуре проводится на воздухе.

В течение дня обеспечен баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра.

Примерный распорядок ООД для каждого возраста утверждается заведующим ДООУ в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах ДООУ.

В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.14. Выявление трудностей освоения образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся, разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ (ППк). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.

3.15. Воспитатели проводят беседы консультируют для родителей (законных представителей) о воспитании в течение дня с 17.00 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлечение его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, на территории учреждения.

В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.

При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.

Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулки необходимо по подгруппам:

- в первую подгруппу включают медленно одевающихся детей, с низкими навыками самообслуживания;
- воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю;
- детей с ослабленным здоровьем выводят на прогулку со второй подгруппой, а заводят с первой подгруппой.

5. Организация питания

ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста.

Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам ДООУ, имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20.

Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.

На стенде ДОУ в родительском уголке размещается информация:

- ежедневное меню основного питания на сутки по каждой возрастной группе с массой и калорийности порции.

В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи.

Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.

Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.

Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

6. Организация дневного сна в учреждении

Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнат в послеобеденное время.

| Возраст ребёнка | Продолжительность сна в сутки | Количество дневного сна |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------|
| От 3 лет до 7 лет | 12 часов | 1 раз 2,5 часа |

Последнего сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.

Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

После подъема детей в спальне проводится влажная уборка.

7. Обеспечение безопасности

Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20.

ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории. Экскурсионные поездки, прогулки организованных групп за территорию ДОУ, запрещены.

Один раз в смену в учреждении проходит обща учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.

Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.

Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.

Сотрудники, для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории, сообщать руководству ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.

Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.

Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

Во избежание случаев травматизма, сотрудникам необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.

Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

В пропуск в ДОУ осуществляет дежурный, который записывает данные посетителей по представленному ему документу в специальный Журнал.

В ДОУ запрещается:

- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- проходить групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
- громко разговаривать в помещениях ДОУ;
- нецензурно или в грубой форме выражаться;
- вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях ДОУ;
- въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.

Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОУ.

При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным проезд к воротам ДОУ для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

8. Здоровье ребенка

Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.

Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии и занесению её результатов в Журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1*С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.

При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в ДОУ до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

В качестве моющего средства в ДОУ используется мыльно-содовый раствор. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья детей.

Для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек используются воздушные и моющие пылесосы или выхлопывание их на специально отведённом месте территории ДОУ.

При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников:

- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;
- одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии; по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;
- при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОУ, при наличии угрозы здоровью ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).

При получении ребёнком травмы в ДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.

В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети ДОУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в ДОУ ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей. Ребёнка принимают в ДОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе внеобразовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.

После перенесённого заболевания дети принимаются в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни после перенесённого ребёнком серьёзного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.

В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.

При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОУ.

В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).

В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».

При введении в группу любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.

Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.

Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.

К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДОУ, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.

Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.

Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (рециркуляторами). Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с организационными процессами и режимом работы ДОУ.

Полы в групповых помещениях, расположенных на первом этаже, утеплены.

Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.

Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на воспитателей, которые следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей.

Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются и отдыхают дети, и проводится процедура согласно нормам:

- сквозное - минимум два раза в день по 30 минут при отсутствии детей; заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
- одностороннее – жаркую, сухую погоду возможно присутствию детей.

Влажность воздуха в групповых помещениях не должна подниматься выше 60% и не может быть ниже 40%.

Температура воздуха в помещениях группы допускается с показателями:

- игровая - в пределах 21*-24*, самая оптимальная – 24*;
- спальная - в рамках 18*-22*, но лучше всего – 22*.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов; чистой, лёгкой, красивой, яркой, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы.

Воспитанник должен быть чисто умыт; иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась в «западала» на ступню, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);
- головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть лёгким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребёнка от солнца.

Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

В дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда. В ДОУ созданы условия для полноценной просушки одежды.

Родителям (законным представителям) необходимо приготовить одежду на разные погодные условия, соответствующие температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

10. Правовоспитанников

Воспитанники имеют права:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
- бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
- проявление индивидуальных особенностей;
- пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДООУ;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
- комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
- индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДООУ;
- воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
- педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).

Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДООУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

Поощрения и дисциплинарное воздействие:

- меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования;
- дисциплина в ДООУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДООУ не допускается;
- поощрения воспитанников ДООУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;
- меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями);

к мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или ДОУ;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

12. Защита прав воспитанников

В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

В целях материальной поддержки воспитанников родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и составляет:

- 20% среднего размера родительской платы на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования Лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другое ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

13. Сотрудничество с родителями

Работники ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДОУ;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании и образовании ребенка;
- на справедливое решение конфликтов.

13.4 Родители (законные представители) ребенка обязаны соблюдать Положение о Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания, участвовать вместе со своим ребенком в различных мероприятиях, проводимых ДОУ, оказывать посильную помощь воспитателям.

13.5. При возникновении у родителя (законного представителя) вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, следует: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к старшему воспитателю или заведующему.

14. Заключительные положения

При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться руководителю ДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.

В отношении работников ДОУ, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.

Решения руководителя ДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.

Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.