

ПРИНЯТО

На общем собрании коллектива
МБДОУ д/с «Искра»
Протокол № 1 от «14» 07. 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим МБДОУ д/с «Искра»
_____ А. М. Арасланова
Приказ № 22 от «14» июля 2021 г.

С учетом мнения родительского
комитета МБДОУ д/с «Искра»
_____ Блинова Н.В.
Протокол № 1 от «14» 07.2021 г.

Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Искра»

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Искра» (далее ДОУ) разработаны в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020г.;
 - порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» от 28.09.2020г.;
 - СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27.10.2020г.;
 - СП 3.1.2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с изменениями на 02.12.2020г.;
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения» от 14.03.2000г. № 65/23-16;
 - Уставом МБДОУ - д/с «Искра».
- 1.2 Настоящие Правила устанавливают режим организации образовательного процесса, распорядок дня воспитанников ДОУ, режим воспитательно-образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности, защите прав детей, а также поощрение и дисциплинарное воздействие.
- 1.3 Введение настоящих Правил имеет целью способствовать результативности организации образовательного процесса в ДОУ, повышению его качества и обеспечению оптимальных условий для взаимодействия всех участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в ДОУ.
- 1.4 Родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка.
- 1.5 Настоящие Правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующим ДОУ.
- 1.6 Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте ДОУ в сети Интернет. Копии Правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей) размещены на информационном стенде в помещении ДОУ и находятся в каждой возрастной группе ДОУ.
- 1.7 При приеме воспитанника родители (законные представители) обязаны ознакомиться под роспись с настоящими Правилами.
- 1.8 Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Порядок прихода и ухода

- 2.1. МБДОУ д/с «Искра» принимает обучающихся в летний период. Организован определенный период работы ДОУ, в течение которого осуществляется полноценный оздоровительно-образовательный процесс и реализуется весь комплекс педагогических задач (далее – смена). Организована работа трёх смен. Одна смена продолжительностью не менее 14 календарных дней (в соответствии СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и

других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)". Перерыв между сменами не менее двух дней. С сентября по май ДООУ не осуществляет приём воспитанников. Рабочая неделя – семь дней; режим пребывания детей – круглосуточно; график работы ДООУ - круглосуточный. Завоз воспитанников осуществляется родителями (законными представителями) в первый день смены, до 9.00.

- 2.1.2. Ежедневный утренний осмотр детей проводят врач и медицинская сестра БУЗ УР «Глазовская межрайонная больница МЗ УР», которые следят за состоянием здоровья детей.
- 2.1.3. После длительного отсутствия: отпуска, домашнего режима, болезни и т.п. ребенок принимается в учреждение со справкой о состоянии здоровья.
- 2.1.4. Время утренней гимнастики и завтрака в каждой возрастной группе определено режимом дня. Данная информация размещена на информационном стенде ДООУ.
- 2.1.5. В случае отсутствия ребенка в ДООУ по каким-либо обстоятельствам (исключая причину болезни) независимо от длительности отсутствия, необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.
- 2.1.6. Накануне прихода ребенка в ДООУ после отсутствия, необходимо предупредить воспитателя или медицинского работника о выходе ребенка в ДООУ накануне или до 8.30 текущего дня.
- 2.1.7. Ко всем работникам ДООУ необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном, уважительно. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 2.2. Вывоз детей осуществляется родителями (законными представителями), в последний день смены, в течение дня.
- 2.2.1. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из группы до 19.00 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы и договориться о способах решения данной ситуации.
- 2.2.2. Запрещается забирать воспитанника из ДООУ, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом или наркотическом состоянии.
- 2.2.3. В отдельных случаях по желанию родители (законные представители) могут написать персональные доверенности на лиц, которым доверено забирать ребенка из учреждения, которые хранятся в личном деле ребенка.
- 2.2.4. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из ДООУ, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя или администрацию ДООУ, и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которым родители это доверили.
- 2.2.5. В присутствии родителей во время въезда и выезда из учреждения ребёнка ответственность за ребенка лежит на родителях (законных представителях), только после ухода последних ответственность ложится на воспитателей.
- 2.2.6. После того как ребенок передан родителям (законным представителям), он считается ушедшим из ДООУ и ДООУ перестает нести за него ответственность, даже если ребенок продолжает находиться в пределах помещений или территории ДООУ.
- 2.2.7. Для избежания недоразумений при вывозе ребенка домой родителям (законным представителям) рекомендуется сразу покинуть территорию ДООУ.
- 2.2.8. Родители (законные представители) обязаны незамедлительно сообщать воспитателям группы и (или) администрации ДООУ о смене номеров телефонов, адреса места жительства ребенка.

- 2.2.9. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка из ДОО до 19.00 часов, воспитатель имеет право передать ребёнка в дежурный отдел полиции МВД.
- 2.3. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, в помещении и на территории ДОО. Администрация ДОО не несёт ответственности за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3. Режим воспитательно-образовательной деятельности

- 3.1. Основу режима ДОО составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приёмов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.
- 3.2. Режим скорректирован с учётом работы ДОО, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, времени года в соответствии с СП 2.4.3648-20.
- 3.3. Для всех возрастных групп разработан пятнадцатидневный план организации совместной образовательной деятельности на одну летнюю смену. Учебный план составляется из расчета образовательной нагрузки на одну смену продолжительностью 15 дней.
- 3.4. Распорядок дня в ДОО содержит мероприятия:
- утренняя гимнастика на спортивной площадке на свежем воздухе (длительность упражнений зависит от возраста детей);
 - физические нагрузки на свежем воздухе (что также включает активные спортивные игры);
 - ролевые игры в группах, требующие активного участия;
 - образовательная деятельность;
 - физкультминутки.
- 3.5. Организованная образовательная деятельность (далее ООД) начинается с 09 часов 00 минут.
- 3.6. При построении образовательной деятельности устанавливается учебная нагрузка, руководствуясь следующим ориентиром:
- максимально допустимое количество занятий в первой половине в старшей и подготовительной группах – трёх занятий; их продолжительность:
 - в старшей группе – не более 25 минут;
 - в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.
 - в середине занятий необходимо проводить физкультминутку;
 - перерыв между периодами ООД составляет не менее 10 минут.
 - занятия детей старшего возраста могут проводиться после дневного сна не чаще 2-3 раз в неделю не более 25-30 минут, если они носят статический характер и в дни с наиболее высокой работоспособностью детей (вторник, среда);
 - занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счёт времени, отведённого на прогулку и дневной сон, их количество не должно превышать двух и продолжительность этих занятий не более 20-25 минут;
 - Продолжительность смены 15 дней
 - Продолжительность учебной недели 5 дней
- 3.7. Количество занятий определено в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке для детей дошкольного возраста в организационных формах обучения (СанПиН 2.4.3648-20). В летние месяцы учебные занятия проводить не рекомендуется. В связи, с чем в летний период организуются спортивные и подвижные игры, спортивные и музыкальные праздники, экскурсии, в игровой форме проводится образовательная деятельность художественно-эстетического, физического и экологического

цикла, увеличивается продолжительность прогулок. Образовательная деятельность по музыкальному воспитанию и физической культуре проводится на воздухе.

- 3.9. В течение дня обеспечен баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра.
- 3.10. Примерный распорядок ООД для каждого возраста утверждается заведующим ДООУ в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах ДООУ.
- 3.11. В ООД могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности рациональности режима дня, погодных и временных условий.
- 3.14. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведения обучающихся, разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся, консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся, содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования осуществляется психолого-педагогическим консилиумом ДООУ (ППК). По данным направлениям работы родители (законные представители) информируются строго индивидуально.
- 3.15. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе утром до вечером после 17.00 часов. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от воспитательно-образовательной деятельности категорически запрещается.

4. Пребывание детей на свежем воздухе

- 4.1 Прогулки осуществляются на групповых прогулочных участках, закрепленных за каждой возрастной группой, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям, отсутствию участка и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, на территории учреждения.
- 4.2 В летний период времени с 01 июня по 31 августа (при теплых, благоприятных погодных условиях) вся жизнедеятельность детей переносится на свежий воздух, данный период считается оздоровительным.
- 4.3 При сложных погодных условиях каждое решение об отмене прогулки принимается заведующим.
- 4.4 Одевать и раздевать детей при подготовке и возвращении с прогулки необходимо по подгруппам:
- в первую подгруппу включают медленно одевающихся детей, с низкими навыками самообслуживания;
 - воспитатель выходит с первой подгруппой детей на прогулку, а помощник воспитателя заканчивает одевание второй подгруппы и провожает детей на участок к воспитателю;
 - детей с ослабленным здоровьем выводят на прогулку со второй подгруппой, а заводят с первой подгруппой.

5. Организация питания

- 5.1. ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учётом их возраста.
- 5.2. Каждый продукт, который подаётся на стол воспитанникам ДООУ, имеет разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с СП 2.3/2.4.3590-20.

- 5.3. Каждая готовая единица меню имеет технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и её пищевой ценности.
- 5.4. На стенде ДОУ в родительском уголке размещается информация:
- ежедневное меню основного питания на сутки по каждой возрастной группе с массой и калорийности порции.
- 5.5. В распорядке дня воспитанников строго регламентирован прием пищи.
- 5.6. Запрещается приносить в ДОУ любые продукты питания, угощения.
- 5.7. Продукты питания из ДОУ на вынос не выдаются.
- 5.8. Порядок и правила организации питания в детском саду определяется «Положением об организации питания в ДОУ».

6. Организация дневного сна в учреждении

- 6.1 Дневной сон детей в учреждении организуется в спальнях комнатах в послеобеденное время.
- 6.2
- | Возраст ребёнка | Продолжительность сна в сутки | Количество дневного сна |
|-------------------|-------------------------------|-------------------------|
| От 3 лет до 7 лет | 12 часов | 1 раз 2,5 часа |
- 6.3 После дневного сна во всех группах проводится гимнастика и закаливающие мероприятия.
- 6.4 Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.
- 6.5 После подъёма детей в спальней комнате проводится влажная уборка.

7. Обеспечение безопасности

- 7.1 Безопасность воспитанников в ДОУ обеспечивается за счет организации охраны объекта, средств видеонаблюдения, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.
- 7.2 Безопасное пребывание ребенка в учреждении обеспечивается в соответствии с СП 2.4.3648-20.
- 7.3 ДОУ несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории. Экскурсионные поездки, прогулки организованных групп за территорию ДОУ, запрещены.
- 7.4 Один раз в смену в учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети и работники ДОУ эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 7.5 Пожарными правилами запрещается оставлять коляски, велосипеды и др. предметы под лестницами, в холлах, у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации.
- 7.6 Своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, соблюдение настоящих правил раздела 2 обеспечивает безопасность пребывания ребенка в ДОУ.
- 7.7 Сотрудники, для обеспечения безопасности всех детей ДОУ, должны интересоваться о подозрительных людях, присутствующих на территории ДОУ, обращать внимание на детей, гуляющих без присмотра на территории, сообщать руководству ДОУ обо всех случаях нарушения безопасности.
- 7.8 Родителям (законным представителям) необходимо беседовать с детьми по вопросам безопасности жизнедеятельности, о соблюдении дисциплины и о выполнении требований работников ДОУ для обеспечения безопасности.
- 7.9 Для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в ДОУ жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.

- 7.10 Во избежание случаев травматизма, сотрудникам необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.
- 7.11 Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДОУ ответственности не несет.
- 7.12 Родители (законные представители) - первые воспитатели ребенка. Родители ребенка обязаны: прививать культуру поведения своему ребенку, доводить до его сознания, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности.
- 7.13 В пропуск в ДОУ осуществляет дежурный, который записывает данные посетителей по представленному ему документу в специальный Журнал.
- 7.14 В ДОУ запрещается:
- находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
 - проходить в групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви;
 - громко разговаривать в помещениях ДОУ;
 - нецензурно или в грубой форме выражаться;
 - вести беседы, дискуссионные споры между родителями в помещениях ДОУ;
 - въезжать на территорию ДОУ на своем личном автомобиле.
- 7.15 Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю ДОУ.
- 7.16 При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным проезд к воротам ДОУ для въезда и выезда служебного транспорта на территорию ДОУ.

8. Здоровье ребенка

- 8.1 Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карта формы 026 У) за подписью участкового педиатра, заведующего детским отделением поликлиники и заверенного печатью поликлиники.
- 8.2 Лица, посещающие ДОУ (на входе), подлежат термометрии с занесением её результатов в Журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1*С и выше в целях учёта при проведении противоэпидемических мероприятий.
- 8.3 При поступлении ребенка в ДОУ медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.
- 8.4 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в ДОУ здоровым, информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.
- 8.5 Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей. Воспитатель принимает меры по информированию родителей о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в ДОУ до прихода родителей или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.

- 8.6 В качестве моющего средства в ДОУ используется мыльно-содовый раствор. Допускается использование моющих средств, но только таких, что не несут вред для здоровья детей.
- 8.7 Для очистки ковровых покрытий, матрасов и подушек используются воздушные и моющие пылесосы или выхлопывание их на специально отведённом месте территории ДОУ.
- 8.8 При получении ребёнком травмы или при подозрении на серьёзное заболевание, требующее оказания квалифицированной медицинской помощи в условиях лечебного учреждения, в ДОУ принят следующий алгоритм действий работников:
- воспитатель обращается в медицинский кабинет, ребёнку оказывается первая медицинская помощь медицинской сестрой или непосредственно самим воспитателем, в случае отсутствия медицинского работника;
 - одновременно сообщается родителям (законными представителями) о происшествии; по согласованию с родителями (законными представителями) принимается решение о дальнейших действиях, в особых случаях вызывается скорая помощь;
 - при отсутствии связи с родителями (законными представителями) работники ДОУ, при наличии угрозы здоровью ребенка, имеют право самостоятельно вызвать скорую помощь, при госпитализации сопроводить ребенка в лечебное учреждение и находиться с ребенком до прибытия родителей (законных представителей).
- 8.9 При получении ребёнком травмы в ДОУ во время проведения образовательного процесса, специально созданная комиссия в течение трех дней проводит служебное расследование с заполнением акта о несчастном случае с воспитанником (формы Н-2). Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с результатами работы комиссии, в случае доказательства вины должностных лиц потребовать применения мер наказания, предусмотренных законодательством РФ.
- 8.10 В соответствии МУ 3.2.1756-03.3.2. «Профилактика паразитарных болезней. Эпидемиологический надзор за паразитарными болезнями. Методические указания», дети ДОУ подлежат ежедневному осмотру на педикулёз. Обязательному осмотру подлежат дети, возвращающиеся после длительного (более недели) отсутствия и вновь поступающие. Ежедневный осмотр проводят воспитатели, еженедельный - медицинские работники. При выявлении головного педикулёза в ДОУ ребёнка выводят из коллектива. Медицинский работник даёт рекомендации родителям по уничтожению вшей. Ребёнка принимают в ДОУ после контрольного осмотра. Если у ребёнка выявлен педикулёз, в том числе вне образовательного учреждения (в поликлинике, на дому и др.), медицинский работник ДОУ проводит осмотр всех детей и обслуживающего персонала группы. Результаты осмотра заносят в специальный журнал.
- 8.11 После перенесённого заболевания дети принимаются в ДОУ только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания и сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. После длительного отсутствия по причине болезни и после перенесенного ребёнком серьёзного заболевания прием ребенка осуществляется через медицинский кабинет и осмотр медицинской сестры.
- 8.12 В случае необходимости применения медицинских отводов и индивидуального режима дня ребёнка, данные рекомендации должны быть отражены в медицинской справке, представленной в ДОУ.
- 8.13 При подозрении на предоставление родителями фиктивной медицинской справки о том, что ребёнок здоров, заведующий ДОУ, медицинский работник совместно с представителями родительского комитета имеют право обратиться в медицинские учреждения и правоохранительные органы, в компетенцию которых входит проверка достоверности сведений, содержащихся в медицинских справках.

- 8.14 В целях профилактики контагиозных гельминтозов (энтеробиоза и гименолепидоза) все воспитанники один раз в год (после летнего отпуска) проходят однократные лабораторные исследования с предоставлением результатов обследования в медицинский кабинет ДОУ.
- 8.15 В ДОУ в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно-эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция, прививки и пр.).
- 8.16 В период высокой заболеваемости респираторными инфекциями в ДОУ профилактические мероприятия проводятся в соответствии с Приказом Минздрава РФ № 25 от 27.01.1998г. «Об усилении мероприятий по профилактике гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций».
- 8.17 При введении в группе любого карантинного режима, дети, не входившие в контакт с заболевшим, в группу не принимаются. В карантинной группе устанавливается особый санитарно-эпидемиологический режим, соответствующий виду заболевания. При этом продолжающие посещать группу дети и родители (законные представители) обязаны соблюдать установленные режим и выполнять необходимые мероприятия.
- 8.18 Если у ребенка есть пищевая аллергия или другие виды аллергии, то родитель (законный представитель), должен в обязательном порядке представить заключение ВК, при других заболеваниях – справку от педиатра или узкого специалиста.
- 8.19 Если имеются другие особенности здоровья или развития, не отраженные в медицинской карте, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника, воспитателя.
- 8.20 К персональным данным о состоянии здоровья детей имеют доступ руководитель ДОУ, медицинская сестра, при необходимости воспитатель группы.
- 8.21 Профилактические прививки в ДОУ проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей) и в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
- 8.22 В ДОУ запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями) для приема ребенку. Родителям категорически запрещается давать лекарства детям для самостоятельного приема лекарственных средств.
- 8.23 Посещение ДОУ детьми, перенёсшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в ДОУ.
- 8.24 Помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха (рециркуляторами). Регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений проводятся в соответствии с организационными процессами и режимом работы ДОУ.
- 8.25 Полы в групповых помещениях, расположенных на первом этаже, утеплены.
- 8.26 Обработка игрушек, игрового и иного оборудования проводится ежедневно с применением дезинфицирующих средств.
- 8.27 Контроль за формированием комфортных условий для отдыха и развития детей ложится на воспитателей, которые следят за надлежащим проведением уборок и подготовкой игровых и спальных к приёму детей.
- 8.28 Проветриванию подлежат все комнаты, в которых играют, занимаются и отдыхают дети, и проводится процедура согласно нормам:
- сквозное - минимум два раза в день по 30 минут при отсутствии детей; заканчивается за полчаса до прихода воспитанников;
 - одностороннее – в жаркую, сухую погоду возможно в присутствии детей.
- 8.29 Влажность воздуха в групповых помещениях не должна подниматься выше 60% но не может быть ниже 40%.

8.30 Температура воздуха в помещениях группы допускается с показателями:

- игровая - в пределах 21*-24*, самая оптимальная – 24*;
- спальная - в рамках 18*-22*, но лучше всего – 22*.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1 Одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов; чистой, лёгкой, красивой, яркой, соответствующей сезону, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застёжек (молний), наличие пуговиц и шнурков.

9.2 Воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для ООД по физическому воспитанию для помещения и улицы.

9.3 Воспитанник должен быть чисто умыт; иметь чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.4 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

9.5 Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДОУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- сменную обувь: тапочки (или сандалии) с каблучком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование – удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъеме стопы;
- не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки. Девочкам – колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой. В теплое время – носки, гольфы;
- допускается наличие пижамы для дневного сна;
- два пакета для хранения чистого и использованного белья;
- для занятия физкультурой в зале – футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носочки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги);
- индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носовой платок или влажные бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке);
- головной убор является одним из обязательных элементов одежды. Он должен быть лёгким, не нарушающим кровообращение. В летний период на прогулке необходима лёгкая шапочка или панама, которая будет защищать ребёнка от солнца.

9.6 Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДОУ ответственности не несет. Одежда может храниться в индивидуальных шкафчиках, в специальных пакетах на вешалках, в индивидуальных коробах, контейнерах. С целью предотвращения потери вещей родителям (законным представителям) рекомендуется забирать всю одежду и обувь ребенка домой при длительном его отсутствии.

9.7 В дождливую погоду необходимо, чтобы у ребенка была запасная верхняя одежда. В ДОУ созданы условия для полноценной просушки одежды.

9.8 Родителям (законным представителям) необходимо приготовить одежду на разные погодные условия, соответствующие температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застёжки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

10. Права воспитанников

- 10.1 Воспитанники имеют право на:
 - 10.1.1 предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 10.1.1 защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; уважение достоинства личности;
 - 10.1.2 бесплатное пользование игровыми пособиями, наглядными, дидактическими средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных требований;
 - 10.1.3 проявление индивидуальных особенностей;
 - 10.1.4 пользование в установленном порядке предметно-развивающей средой, объектами физкультурно-оздоровительной направленности;
 - 10.1.5 перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования или в другое ДОУ;
 - 10.1.6 развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;
 - 10.1.7 поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности;
 - 10.1.8 комфортную и безопасную среду жизнедеятельности;
 - 10.1.9 индивидуальный образовательный маршрут в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы ДОУ;
 - 10.1.10 воспитанники, испытывающие трудности в освоении ООП, развитии и социальной адаптации, имеют право на оказание психолого-педагогической, коррекционно-развивающей помощи;
 - 10.1.11 педагогическая, психологическая или социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления родителей (законных представителей).
- 10.2 Права и обязанности родителей (законных представителей) определены законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ, договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями).

11. Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 11.1 Поощрения и дисциплинарное воздействие:
 - 11.1.1 меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования;
 - 11.1.2 дисциплина в ДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам ДОУ не допускается;
 - 11.1.3 поощрения воспитанников ДОУ проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков;
 - 11.1.4 меры воздействия могут быть применены к родителям (законными представителями) воспитанников, невыполняющих условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между учреждением и родителями (законными представителями);

11.1.5 к мерам воздействия относятся:

- индивидуальные беседы;
- замечание;
- приглашение на заседание совета родителей группы или ДОУ;
- другие меры воздействия, не запрещенные законодательством РФ.

12. Защита прав воспитанников

12.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить руководителю ДОУ обращение о нарушении и (или) умалении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;
- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и прав ребенка, его законных интересов.

12.2. В целях материальной поддержки воспитанников родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и составляет:

- 20% среднего размера родительской платы на первого ребёнка;
- 50% среднего размера родительской платы на второго ребёнка;
- 70% среднего размера родительской платы на третьего ребёнка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших плату за присмотр и уход за детьми в ДОУ.

12.3. В случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования Лицензии, Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей в другое ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

13. Сотрудничество с родителями

13.1. Работники ДОУ обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ.

13.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребёнка.

13.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности ДОУ;
- быть избранным в коллегиальные органы управления ДОУ;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать педагогическую культуру;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в воспитании и образовании ребёнка;
- на справедливое решение конфликтов.

13.4 Родители (законные представители) ребёнка обязаны соблюдать Положение о Правилах внутреннего распорядка воспитанников ДОУ, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать родительские собрания, участвовать вместе со своим ребёнком в различных мероприятиях, проводимых ДОУ, оказывать посильную помощь воспитателям.

13.5. При возникновении у родителя (законного представителя) вопросов по организации воспитательно-образовательной деятельности, следует: обсудить их с воспитателями группы, обратиться к старшему воспитателю или заведующему.

14. Заключительные положения

- 14.1. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к руководителю ДОУ с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров.
- 14.2. В отношении работников ДОУ, в связи с невыполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, руководитель имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебного расследования достоверности фактов.
- 14.3. Решения руководителя ДОУ родитель (законный представитель) имеет право обжаловать в вышестоящих инстанциях, всеми не запрещенными законом способами.
- 14.4. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 14.5. После принятия Правил в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 14.6. Анонимные звонки и обращения не рассматриваются.